

## ***Concevoir, formaliser et organiser un événement Sportif et/ou culturel***

### **Publics**

Dirigeants bénévoles et salariés des associations sportives

### **Durée**

6 heures

### **Objectifs**

- Définir le concept et le modèle économique de la manifestation
- Maîtriser les outils de communication et les outils techniques inhérents à l'organisation d'un événement
- Connaître les obligations juridiques et administratives d'un organisateur
- Valoriser et vendre son événement

### **Programme**

Typologie des événements

Les obligations (autorisations, dossier préfectoral, SACEM...)

Les outils techniques

La communication (imprimée et numérique)

Zoom sur la logique d'échange du sponsoring

### **Méthodes pédagogiques**

Apports théoriques et méthodologiques

Etudes de cas

### **Organisation**

Lieu : Maison Départementale des Sports - 7 rue de l'Industrie 38 320 Eybens

### **Intervenant**

Hugo Chal, Chargé de mission CDOS Isère



### **Renseignements & Inscription**

Edith MONACO

[e.monaco@cdos-isere.com](mailto:e.monaco@cdos-isere.com)

04.38.24.03.60